

COMUNE DI CANONICA D'ADDA (PROVINCIA DI BERGAMO)

CONVENZIONE TRA IL COMUNE DI CANONICA D'ADDA E.....

REP. N° ____

SCRITTURA PRIVATA AUTENTICATA

L'anno Duemilaventi____, addì __ del mese di _____in Canonica d'Adda e nella
Residenza Municipale

TRA

il Comune di Canonica d'Adda (codice fiscale n° 00342890167) rappresentato dal
_____, nato a _____ (_____) il _____,
Responsabile del Settore Tecnico e Relativa risorse, giusto decreto del Sindaco n° ____ in
data _____ in ottemperanza dell'art. 107 del D.L. 18 Agosto 2000, n° 267, il
quale dichiara di agire in nome, per conto e nell'interesse esclusivo dell'Amministrazione
che rappresenta;

E

L'Associazione.....con sede in.....

Vista la deliberazione del Consiglio Comunale n° ____ del _____ (Esame e approvazione
dello schema di convenzione per l'affidamento in concessione della gestione del Centro
Culturale "ex Chiesa di S. Anna")

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE:

Art. 1 – Oggetto della convenzione

Il Comune di Canonica d'Adda concede, il diritto d'uso - ex art. 1021 del codice civile - del
fabbricato censito catastalmente foglio 7 mapp. 256/1 p.t. e 1^-cat. A/5-cl. 1^v. 4,5 con
relativa area di pertinenza foglio 7 (logico 9) mapp. 255-Ha 0.04.70, di cui il Comune ha la
piena proprietà, affinché lo utilizzi come propria sede e possa svolgervi la propria attività
associativa, perseguendo gli scopi che gli sono propri.

Art. 2 - Durata della convenzione

La presente convenzione ha validità per anni 5 (cinque) decorrenti dalla data della firma
da parte del legale rappresentante dell'Associazione.....

Qualora l'Associazione....dovesse sciogliersi nel periodo di vigenza del presente contratto,
l'immobile denominato "Centro Culturale S. Anna" e il terreno di pertinenza ritorneranno
nella piena disponibilità del Comune di Canonica d'Adda.

Art. 3 Canone

L'Associazione..... verserà all'Amministrazione Comunale un canone trimestrale anticipato di €.....

Art. 4 Gestione e manutenzione – Obblighi

L'Associazione potrà utilizzare stabilmente solo la porzione di fabbricato già ristrutturata ed agibile (ex chiesetta di S.Anna), mentre potrà utilizzare la restante parte di fabbricato non ancora ristrutturata, come deposito o saltuariamente per mostre, eventi, incontri, fermo restando il rispetto delle norme di sicurezza e di conformità degli impianti utilizzati.

L'Associazione.....dovrà farsi carico:

- della gestione di tutto il fabbricato e delle relative pertinenze (es. apertura e chiusura dell'immobile, pulizia, taglio erba e manutenzione del terreno di pertinenza, sostituzione lampadine; ecc.).
- delle spese ordinarie derivanti dalla gestione;

L'Associazione.....provvederà:

- all'onere delle polizze assicurative utili ed a garanzia di chi frequenta l'immobile (responsabilità civile) e del bene (incendio ed altre calamità naturali) e ne incasserà gli eventuali risarcimenti destinati al ripristino dell'edificio, tenendo il Comune di Canonica d'Adda indenne da ogni responsabilità per danni causati a terzi;
- alla ordinaria manutenzione dell'immobile stesso, mantenendolo sempre in condizioni decorose. La realizzazione e la manutenzione degli impianti idrico, termico, sanitario ed elettrico dovrà essere seguita dal rilascio dei certificati di legge.

Qualora l'esecuzione di lavori di straordinaria manutenzione o di completamento del 3° lotto del "Centro Culturale S,Anna" rendesse necessario lo sgombero parziale dell'immobile, l'Associazione dovrà liberare la porzione di tale immobile per il tempo necessario ai lavori.

Qualora gli stessi lavori rendessero necessario l'utilizzo anche della porzione di fabbricato attualmente già terminato e funzionante (ex-Chiesa di S.Anna), il Comune si farà carico di assegnare all'Associazione.....una sede provvisoria sufficiente allo svolgimento delle proprie attività associative ed eventualmente necessaria alla custodia dei materiali di magazzino di proprietà dell'Associazione stessa.

Art. 5 – Migliorie e modifiche

Al fine di un più efficace e razionale utilizzo dell'immobile al perseguimento dei fini propri dell'Associazione... alla stessa è data facoltà di apportare, a proprie spese, senza che nulla sia dovuto dal Comune, modifiche e migliorie non strutturali, previa autorizzazione da parte dell'Amministrazione Comunale.

Art. 6 – Uso dell'immobile da parte dell'Amministrazione Comunale

Fatta salva l'autonomia organizzativa da parte dell'Associazione..., il Comune di Canonica d'Adda potrà utilizzare l'immobile, per la realizzazione di tutte le iniziative che la stessa riterrà opportune (concerti, incontri, mostre, manifestazioni pubbliche, celebrazione matrimoni civili, ecc), previo avviso ed accordo con l'Associazione stessa.

I locali dovranno essere predisposti per detti eventi come da indicazioni del Comune di Canonica d'Adda.

Tale utilizzo sarà subordinato alle manifestazioni ed eventi che l'Associazione.... abbia già previsto nel proprio programma annuale comunicato al Comune.

Nei locali oggetto della presente convenzione potranno essere svolte, da parte dell'Associazione....., attività di somministrazione di cibi e bevande, esclusivamente a favore dei Soci e loro familiari, fatto salvo la possibilità di svolgere regolarmente gli eventi quali mostre, manifestazioni, concerti ecc., sia organizzati dall'Associazione....., sia di dall'Amministrazione Comunale.

Subordinatamente al possesso delle prescritte autorizzazioni amministrative e sanitarie, tale attività potrà essere svolta anche a favore di non Soci.

Qualsiasi attività svolta nei locali dovrà avvenire nel rispetto delle norme di legge, se ed in quanto applicabili, relative alla sicurezza e all'ordine pubblico, in materia di sanità pubblica e responsabilità civile di cui si farà carico l'Associazione....

Art. 6 - Utenze

L'Associazione.....è tenuta al pagamento delle spese relative ad energia elettrica, riscaldamento, acqua, a mezzo del versamento trimestrale forfetario della somma di €....., che verrà conguagliato ad ogni fine anno, sulla scorta dei consumi reali registrati.

Il canone TARI sarà invece versato alle scadenze stabilite dall'Ufficio Tributi.

Il canone per il servizio di vigilanza dell'immobile rimane a carico dell'Amministrazione Comunale.

Art. 7 - Proventi per l'attività di utilizzo da parte di terzi

Tutti i proventi derivanti dall'applicazione delle tariffe stabilite dall'Amministrazione Comunale per l'uso delle strutture facenti parte del bene concesso in uso da parte di terzi (concerti, manifestazioni, matrimoni civili, ecc) sono di competenza dell'Associazione...

L'Associazione.... è rigorosamente tenuta all'applicazione delle tariffe in vigore, allegate al presente atto quale parte integrante e sostanziale, secondo le modalità impartite dall'Ufficio Segreteria.

Le tariffe potranno subire variazioni nel corso degli anni, sulla base di delibere di Giunta e di Consiglio comunale: tali tariffe verranno comunicato annualmente all'Associazione...che applicherà le tariffe così come comunicate e aggiornate.

Art. 8 - Vigilanza e controllo

Il Comune di Canonica d'Adda, per il tramite dei propri Funzionari, si riserva la facoltà di controllo sul corretto utilizzo dei locali assegnati e sull'attività svolta nei locali da parte dell'Associazione....

Art. 9 – Modifiche associative – Titolarità del diritto d'uso

Qualora, per effetti di aggiornamenti statutari anche a seguito di mutate condizioni sociali-economiche, l'Associazione.....dovesse subire modifiche e aggiornamenti, anche nella

denominazione, non verranno meno i requisiti per la titolarità della presente convenzione, purché rimangano inalterati la natura e gli scopi contenuti nel presente contratto da parte dell'Associazione....

Tali variazioni dovranno essere comunicate all'Amministrazione Comunale, che dovrà ratificarle, entro 90 giorni dall'approvazione definitiva.

Per il Comune di Canonica d'Adda

Per l'Associazione.....

Io sottoscritto dott. _____ Segretario Generale del Comune di Canonica d'Adda, certifico, previa concorde rinuncia all'assistenza dei testimoni, che le sopra indicate persone, della cui identità personale, capacità di agire, poteri e qualifica sono certo, hanno sottoscritto alla mia presenza l'atto che precede in calce, ai margini dei fogli intermedi e sugli allegati.

IL SEGRETARIO COMUNALE