



COMUNE DI CANONICA D'ADDA

Provincia di Bergamo

Piazza del Comune, 3 - 24040 Canonica d'Adda (BG) Cod. Fisc. e P. I. 00342890167
Tel. 02/9094016 - Fax. 02/9095023 PEC: comune.canonicadadda.bg@pec.regione.lombardia.it

Area Programmazione Economica e Gestione Finanziaria

AVVISO DI MOBILITA' AI SENSI DELL'ARTICOLO 30, COMMA 1, DEL D.LGS. 165/2001 PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO, A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO, DI "ISTRUTTORE SERVIZI AMMINISTRATIVI" PRESSO L'AREA SERVIZI AMMINISTRATIVI - UFFICIO SEGRETERIA E DEMOGRAFICO DEL COMUNE DI CANONICA D'ADDA - EX CATEGORIA "C" DEL CCNL COMPARTO FUNZIONI LOCALI.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Visti:

- ✓ il Contratto collettivo nazionale relativo al personale del comparto Funzioni locali triennio 2019-2021 siglato il 16 novembre 2022;
- ✓ il decreto legislativo 18 agosto 2000 n. 267 (Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali);
- ✓ il decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445 (Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa);
- ✓ il decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 (Codice in materia di protezione dei dati personali, recante disposizioni per l'adeguamento dell'ordinamento nazionale al regolamento (UE) n. 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE);
- ✓ il decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 (Codice dell'amministrazione digitale);
- ✓ il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 (Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche);
- ✓ il decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487 (Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi);
- ✓ la legge 19 giugno 2019, n. 56 (Interventi per la concretezza delle azioni delle pubbliche amministrazioni e la prevenzione dell'assenteismo);
- ✓ il decreto legislativo 11 aprile 2006, n. 198 (Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'articolo 6 della legge 28 novembre 2005, n. 246);
- ✓ la legge 5 febbraio 1992, n. 104 (Legge-quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate);
- ✓ il decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione di concerto con il Ministro del Lavoro e delle Politiche sociali e il Ministro per le disabilità 9 novembre 2021 (Modalità di partecipazione ai concorsi pubblici per i soggetti con disturbi specifici dell'apprendimento);

- ✓ il decreto legislativo 15 marzo 2010, n. 66 (Codice dell'ordinamento militare);
- ✓ la legge 6 agosto 2013, n. 97 (Disposizioni per l'adempimento degli obblighi derivanti dall'appartenenza dell'Italia all'Unione europea - Legge europea 2013);
- ✓ il decreto legislativo 19 novembre 2007, n. 251 (Attuazione della direttiva 2004/83/CE recante norme minime sull'attribuzione, a cittadini di Paesi terzi o apolidi, della qualifica del rifugiato o di persona altrimenti bisognosa di protezione internazionale, nonché norme minime sul contenuto della protezione riconosciuta);
- ✓ il decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n. 3 (Testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato);
- ✓ la legge 12 marzo 1999, n. 68 (Norme per il diritto al lavoro dei disabili);
- ✓ la legge 7 agosto 1990, n. 241 (Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi);

Visti:

- ✓ il Piano Triennale dei Fabbisogni del personale inserito nel Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) - Sezione Organizzazione e Capitale Umano del 2023-2025 approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 49 del 16 ottobre 2023;
- ✓ il vigente regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 104 del 28 dicembre 2010 e successive modifiche e integrazioni;
- ✓ la determinazione n. 292 del 20 dicembre 2023 con la quale si è provveduto all'indizione del presente avviso di mobilità ai sensi dell'articolo 30 del d.lgs. 165/2001 per un posto dell'Area Istruttori da assegnare all'area Programmazione Economica e Gestione Finanziaria e area Organizzazione Generale dei Servizi - Ufficio Segreteria e Demografico;

RENDE NOTO

che il Comune di Canonica d'Adda intende procedere alla copertura di un posto a tempo pieno ed indeterminato di **Istruttore Servizi Amministrativi** - ex Categoria C - da assegnare **all'Ufficio Segreteria e Demografico** mediante l'istituto della cessione del contratto (mobilità volontaria) di cui all'art. 30, comma 1, del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165.

Articolo 1. Individuazione dei posti

È indetta una selezione pubblica per esami per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di n. 1 posto di Istruttore da assegnare all'area Programmazione Economica e Gestione Finanziaria e area Organizzazione Generale dei Servizi - Ufficio Segreteria e Demografico.

Il trattamento economico annuo è di € 21.392,87 oltre alla tredicesima mensilità e alle indennità dovuti per legge o per contratti collettivi nazionali, più eventuali differenziali stipendiali.

Tutti gli emolumenti sono sottoposti alle trattenute fiscali, previdenziali ed assistenziali, a norma di legge, con iscrizione all'INPS per il trattamento pensionistico.

A titolo esemplificativo, ma non esaustivo, le attività richieste sono le seguenti: attività amministrative di front e back office, legate all'ufficio di destinazione e riconducibili all'Area degli Istruttori.

Appartengono a quest'area i lavoratori strutturalmente inseriti nei processi amministrativi-contabili e tecnici e nei sistemi di erogazione dei servizi e che ne svolgono fasi di processo e/o processi, nell'ambito di direttive di massima e di procedure predeterminate, anche attraverso la gestione di strumentazioni tecnologiche. Tale personale è chiamato a valutare nel merito i casi concreti e ad interpretare le istruzioni operative. Risponde, inoltre, dei risultati nel proprio contesto di lavoro.

Articolo 2. Requisiti per l'ammissione

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne ed assicura che la prestazione richiesta può essere svolta, indifferentemente, da soggetti appartenenti all'uno come all'altro genere.

Le modalità di partecipazione e di svolgimento della selezione sono stabilite dal presente bando e, per quanto non espressamente previsto, dal Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi vigente.

Il trasferimento mediante l'istituto della mobilità esterna è subordinato al consenso preventivo dell'Amministrazione di appartenenza, nei termini previsti dall'articolo 30, commi 1 e 1.1, del D. Lgs. 165/2001.

Il presente bando è riservato unicamente ai dipendenti delle Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, D.Lgs. 165/2001, in servizio con contratto a tempo indeterminato, con rapporto di lavoro a tempo pieno o parziale, inquadrati nella categoria giuridica e profilo professionale corrispondenti al posto da ricoprire.

Al fine di valutare l'ammissibilità alla selezione, il candidato è invitato a produrre ogni atto idoneo a dimostrare l'equivalenza o la riconducibilità del profilo professionale posseduto a quello richiesto dal ruolo da ricoprire.

I candidati con rapporto di lavoro a tempo parziale devono dichiarare nella domanda di ammissione alla selezione la propria disponibilità a prendere servizio a tempo pieno.

I partecipanti alla selezione, oltre a quanto sopra, dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti:

1. aver maturato **esperienza lavorativa** pregressa (**minimo 2 anni**) in qualità di istruttore amministrativo, con particolare riferimento al servizio front-office, ufficio segreteria e/o anagrafe;
2. essere **in possesso dell'idoneità fisica** a svolgere continuamente ed incondizionatamente le mansioni proprie del posto da ricoprire;
3. non avere riportato sanzioni disciplinari nei due anni precedenti la pubblicazione del presente bando, né avere procedimenti disciplinari in corso;
4. **non avere riportato** condanne penali e non avere procedimenti penali pendenti;
5. essere in possesso della patente di guida di cat. B o superiore;
6. avere acquisito il preventivo parere favorevole al trasferimento da parte dell'Amministrazione di provenienza. Non saranno prese in considerazione le domande sprovviste del suddetto parere.

Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del presente bando. La mancanza anche di uno solo dei requisiti stessi comporterà l'esclusione della procedura.

Articolo 3. Presentazione delle domande - termine e modalità

I dipendenti pubblici interessati a partecipare alla procedura di mobilità dovranno accedere al portale "www.InPA.gov.it", effettuare la registrazione inserendo le proprie informazioni curriculari nelle sezioni specifiche relative al curriculum vitae, e inviare la propria candidatura in riferimento alla procedura interessata.

La scadenza per l'invio della propria candidatura sul portale è:

entro e non oltre le ore 12.00 del termine perentorio del 30° giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso sulla Piattaforma inPA – Portale del Reclutamento

Il presente avviso resterà in pubblicazione all'Albo Pretorio on-line del Comune e sul sito www.comune.canonicadadda.bg.it nella sezione Amministrazione Trasparente.

La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva a partire dal giorno di pubblicazione del presente bando sulla Piattaforma inPA – Portale Reclutamento, e verrà automaticamente disattivata alle ore 12:00 del giorno di scadenza. Pertanto, dopo tale termine, non sarà più possibile effettuare la compilazione online della domanda di partecipazione e non sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti a corredo della domanda. Inoltre, non sarà più possibile effettuare rettifiche o aggiunte. La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato.

- Per accedere al servizio sarà necessario utilizzare una delle seguenti modalità:
 - o **SPID** (Sistema Pubblico di Identità Digitale),
 - o **CNS** (Carta Nazionale dei Servizi)
 - o **CIE** (Carta Identità Elettronica),
 - o **eIDAS** (Electronic IDentification Authentication and Signature).

La formale compilazione del modulo di domanda costituirà, per gli elementi ivi contenuti, dichiarazione sostitutiva di certificazione o di atto notorio ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 ed i candidati dovranno rendere le dichiarazioni sostitutive, così come previsto dagli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, nella consapevolezza che saranno applicate sanzioni penali in caso di dichiarazioni false e mendaci. Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e s.m.i., l'Amministrazione procederà ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese nel format. Qualora emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti in seguito al provvedimento emanato, sulla base della dichiarazione non veritiera.

Non verranno prese in considerazione domande trasmesse in forme diverse da quella sopra descritta. Ai fini della presente procedura NON saranno oggetto di esame e valutazione le eventuali domande di trasferimento già pervenute, prima della pubblicazione del presente avviso, anche se inerenti il profilo e la professionalità richiesti, pertanto, coloro che hanno già presentato domanda di mobilità presso questo Comune, se ancora interessati, dovranno ripresentare detta domanda con le modalità sopra esposte.

L'elenco dei candidati ammessi e la data di convocazione per il colloquio saranno pubblicati sul sito istituzionale del comune di Canonica d'Adda - sezione "Amministrazione Trasparente" - *Bandi di concorso*".

Si precisa che l'assunzione è subordinata al consenso definitivo dell'Ente di appartenenza.

La domanda di partecipazione non è in nessun modo vincolante per l'Amministrazione comunale di Canonica d'Adda.

Tutte le comunicazioni a carattere personale con i candidati avverranno esclusivamente attraverso il Portale Unico del Reclutamento.

Articolo 4. Svolgimento della selezione e relative comunicazioni

4.1 Ammissione

L'ammissione alla selezione avviene con determinazione del Responsabile del Servizio Personale e la medesima sarà pubblicata nel Portale www.inpa.gov.it e nel sito internet del Comune di Canonica d'Adda.

4.2 Colloquio attitudinale e motivazionale

La selezione si svolgerà attraverso un colloquio attitudinale e motivazionale a cura del Responsabile del Servizio Personale del Comune di Canonica d'Adda che valuterà:

- **COMPETENZE TECNICHE IN BASE AL PROFILO** fino a 20/30
- **MOTIVAZIONE AL TRASFERIMENTO** fino a 10/30

4.3 Conclusione procedimento

A conclusione del colloquio, sarà formulata la graduatoria. Il vincitore sarà individuato con apposito atto dopo l'acquisizione del provvedimento definitivo di assenso rilasciato dall'amministrazione di appartenenza, quale consenso al trasferimento presso questo ente. Nel caso di mancato assenso entro 30 dicembre 2023 il candidato verrà escluso e si passerà al successivo in graduatoria.

L'amministrazione non si fa carico di ferie, riposi compensativi, ecc. maturati e non goduti nell'ente di provenienza pertanto dovranno essere godute prima del passaggio (salvo diverso accordo con il candidato). La graduatoria finale potrà essere utilizzata anche per la copertura di ulteriori posti, della stessa categoria e profilo professionale, che si renderanno vacanti nel periodo dello stesso piano occupazionale, ricorrendone i presupposti indicati nelle regole generali e previa acquisizione dell'assenso definitivo da parte dell'amministrazione di appartenenza.

L'esito della selezione sarà comunicato a tutti i candidati che avranno sostenuto la prova mediante pubblicazione sul sito comunale nell'apposita sezione di AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE.

Ogni comunicazione concernente il concorso (convocazione all'eventuale preselezione, informazioni sul concorso, convocazione alle prove scritte, convocazione alla prova orale, esiti del concorso) è effettuata attraverso il Portale InPA.

Articolo 5. Pari opportunità e altre disposizioni

Ai sensi del d.lgs. 198/2006 e del d.lgs. n. 196/2000, il presente avviso di selezione, rivolto ad aspiranti dell'uno e dell'altro sesso, garantisce le pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, come anche previsto dall'art. 57 del d.lgs. 165/2001.

Articolo 6. Trattamento dei dati personali e diritto di accesso

Ai sensi del regolamento 2016/679/UE, i dati personali relativi ai candidati saranno raccolti presso l'ufficio Personale del Comune di Canonica d'Adda per le finalità relative allo svolgimento della procedura in oggetto e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto contrattuale, per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Per ogni maggiore informazione circa il trattamento dei dati personali e l'esercizio dei diritti di cui agli articoli 15 e seguenti l'interessato potrà visitare il sito istituzionale www.comune.canonicadadda.bg.it sezione Privacy.

I candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento ai sensi della l. 241/1990.

Durante lo svolgimento della selezione l'accesso agli atti è differito al termine del procedimento, salvo che il differimento costituisca pregiudizio per la tutela di posizioni giuridicamente rilevanti.

Articolo 7. Disposizioni finali

L'Amministrazione si riserva di modificare, sospendere temporaneamente, prorogare o riaprire i termini, nonché revocare il presente avviso con provvedimento motivato.

Si dà atto fin d'ora che l'Amministrazione procederà all'assunzione secondo le modalità e con le limitazioni previste dalla legislazione vigente al momento dell'assunzione stessa. L'assunzione in servizio è infatti subordinata alle disposizioni sul personale e di finanza locale vigenti a tale data. È prevista la facoltà di revocare il presente avviso nel caso di entrata in vigore di norme che rendono incompatibile l'instaurazione di un contratto di lavoro a tempo indeterminato con gli obiettivi di finanza pubblica e/o limiti imposti alle amministrazioni pubbliche in materia di contenimento spesa di personale.

Responsabile del procedimento è il Responsabile del Servizio Personale del Comune di Canonica d'Adda, dott. Carlo BORRIELLI.

Per informazioni: ufficio Personale tel 02 9094016 interno 4 dal lunedì al venerdì dalle ore 9:00 alle ore 12:00 – email ragioneria@comune.canonicadadda.bg.it

Il presente avviso è disponibile sul Portale InPA e sul sito istituzionale www.comune.canonicadadda.bg.it, Amministrazione Trasparente - Bandi di Concorso.

Canonica d'Adda, 22 dicembre 2023

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Dott. Carlo BORRIELLI

Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.